集团公司2025年第二季度办公用品采购

询 价 文 件

项目编号：AQJK-CG-2025-034

采 购 部 门 ： 办公室

采购管理部门： 集采中心

日 期：二〇二五年四月

**集团公司2025年第二季度办公用品采购项目**

**询价函**

集采管理中心受集团公司办公室委托，现对集团公司2025年第二季度办公用品采购以公开询价的方式确定供应商和供货价格，欢迎有意向的供应商参与本次采购活动。

一、项目基本情况

项目编号：AQJK-CG-2025-034

项目名称：集团公司2025年第二季度办公用品采购

确定方法：最低投标价法

资金来源：企业自筹

采购需求：详见采购清单。

付款方式：货到开票付款。

供货地点：集团公司办公室

二、参选人资格要求

1.具有合法有效的营业执照。

2.供应商须具有与本采购项目相适应的供货及服务能力且未被列入集团公司黑名单管理系统、未在安庆交控集团处罚限制期限内。

3.本项目不接受联合体参选。

三、响应报价表提交

本项目只接受通过发送至指定邮箱的方式递交电子版报价表和相关资料，但应满足下列有关要求：

投标供应商须通过发送至指定邮箱的方式递交电子版报价表和相关资料，投标供应商应在报价表提交截止时间前将本项目报价表发送至指定邮箱（邮箱：1179928670@qq.com，邮箱主题名称为：参与投标的企业名称+项目名称+联系方式，投标报价表须盖公章，须采用\*.PDF文件格式），同时须对报价表进行密码加密，并在发送解密密码时间段内将解密密码发送至指定邮箱（邮箱：1179928670@qq.com，邮箱主题名称为：参与投标的企业名称+项目名称+解密密码）。若投标供应商未按时发送解密密码，则视为主动放弃，对其造成的不利后果由其自行承担。

报价表提交截止时间：2025年5月6日17时30分（北京时间）

发送解密密码时间：2025年5月7日 上午9点30分至10点00分

四、其他补充事宜

1.供应商的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在项目采购全过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

2、询价文件的澄清、修改、补充说明等内容均通过安庆市交通控股集团有限公司（http://jc.zh0556.com/）发布，请务必随时关注，因供应商未及时关注相关信息对投标造成的不利后果由其自行承担。

3、供应商关于本次采购的相关疑问请于工作日提出，节假日期间不予回复。

4.本次采购管理部门为集采中心，具体合同签订主体为集团公司办公室。

五、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：集团公司办公室

地 址：安徽省安庆市大观区宜园路16号

联 系 人：汪泰

联系方式：0556-5578968

2.采购管理部门：

名 称：集采中心

地 址：安徽省安庆市大观区宜园路16号

联 系 人：王欣怡

联系方式：0556-5579198

3.廉政监督

地 址：安庆市交通控股集团有限公司一号楼纪检监察室。

投诉举报电话：0556-5595102。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物资采购计划清单 | | | | | | | |
| **序号** | **采购物品** | **数量** | **单位** | **规格型号** | **单价（元）** | **小计（元）** | **备注** |
| 1 | A4打复印纸 | 15 | 箱 | 红百旺 75g |  |  |  |
| 2 | A3打复印纸 | 8 | 箱 | 红百旺 75g |  |  |  |
| 3 | 回形针 | 10 | 盒 | 上汇，10小盒/盒 |  |  |  |
| 4 | 人事档案盒 | 50 | 个 |  |  |  |  |
| 5 | 清水保温水壶 | 4 | 个 |  |  |  |  |
| 6 | 得力按动黑色中性笔0.5mm | 6 | 盒 |  |  |  |  |
| 7 | 得力按动黑色中性笔0.7mm | 6 | 盒 |  |  |  |  |
| 8 | 得力按动红色中性笔0.5mm | 4 | 盒 |  |  |  |  |
| 9 | 拖把 | 6 | 个 |  |  |  |  |
| 10 | A4粉色打复印纸 | 10 | 包 | 100张/包 |  |  |  |
| 11 | A4红色打复印纸 | 6 | 包 | 100张/包 |  |  |  |
| 12 | 燕尾夹1# | 10 | 盒 | 得力 |  |  |  |
| 13 | 燕尾夹2# | 10 | 盒 | 得力 |  |  |  |
| 14 | 燕尾夹3# | 10 | 盒 | 得力 |  |  |  |
| 15 | 燕尾夹4# | 10 | 盒 | 得力 |  |  |  |
| 16 | 燕尾夹5# | 10 | 盒 | 得力 |  |  |  |
| 17 | 燕尾夹6# | 10 | 盒 | 得力 |  |  |  |
| 18 | 抽杆夹 | 30 | 个 | 大号、中号、小号各10个 |  |  |  |
| 19 | 档案盒35mm | 2 | 提 | 每提12个 |  |  |  |
| 20 | 档案盒55mm | 2 | 提 | 每提12个 |  |  |  |
| 21 | 档案盒75mm | 2 | 提 | 每提12个 |  |  |  |
| 22 | 开水瓶 | 6 | 个 |  |  |  |  |
| 23 | 烧水壶 | 4 | 个 |  |  |  |  |
| 24 | 文件夹 | 20 | 个 | 单夹、双夹各10个 |  |  |  |
| 25 | 文件袋 | 5 | 个 | A4 PVC网格袋 |  |  |  |
| 26 | 透明拉杆夹 | 30 | 个 | CY330-18C |  |  |  |
| 合计：元 | | | | | |  |  |

供应商： （盖章）

联系方式：

法定代表人： （盖章）

日 期： 年 月 日

**备注：**

1.本项目按**总价**进行报价，按照总价最低原则进行采购。

2.投标报价包含货物运输费、安装费、人工费，后续采购人不会再支付除中标价以外的任何价款。

3.投标人不得修改采购清单中的规格、数量，投标人须对报价货物的单项合计、总价合计金额数的正确性负责，出现不符合文件要求或报价合计金额数有误的、有争议的，予以作废处理。

**相关证明文件**

1、**营业执照副本扫描件（加盖单位章）**；

2、税务登记证副本扫描件（加盖单位章）（如为三证合一的，只需提供三证合一的营业执照复印件）；

3、参选人认为提供的其他材料；

4、**须提供上述证明文件扫描件并加盖单位章**。